

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ØKSNES

Vedtatt av Øksnes kommunestyre 20.mai 2014 – sak 31/14.

§ 1 Innledende bestemmelser

Barnehagen eies og drives av Øksnes kommune i samsvar med Lov av 17.juni 2005 nr 64(sist revidert 01.08.13) om barnehager med tilhørende forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene, samt kommunale planer og vedtak.

Kunnskapsdepartementets rammeplan skal være retningsgivende for planlegging og drift av barnehagen.

§ 2 Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjoner, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 3 Forvaltning og organisering

Øksnes kommunestyre er godkjenningsmyndighet for barnehagene.

Hovedutvalg for skole og kultur har det politiske forvaltnings- og tilsynsansvar for barnehagene.

Rådmannen har det overordnede faglige og administrative ansvar.

Hver barnehage skal ha styrer som har det daglige administrative og faglige ansvar for virksomheten. Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget.

I tråd med lovens § 4, skal hver barnehage ha et foreldreråd, og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna, mens samarbeidsutvalget består av en ansatt og en forelder per avdeling, samt en person som kommunen som barnehageeier, oppnevner.

Arbeidstakerne er ansatt i Øksnes kommune og ikke i den enkelte barnehage.

§ 4 Bemanningsnorm

Pedagogisk bemanning skal til enhver tid være i henhold til lov og avtaleverk. Samlet bemanning skal minimum være 3 hele stillingshjemler per 9 barn under 3 år, eller per 18 barn over 3 år.

§ 5 Opptak av barn

Med hjemmel i lovens § 12 og kommunens delegasjonsreglement, er Rådmannen opptaksmyndighet. Opptaket skjer i en samordnet prosess og etter innstilling fra barnehagenes styreere.

Søknadsfrist ved hovedopptak er 15. mars.

Ved ledig kapasitet foretas fortløpende opptak av den enkelte barnehage.

§ 6 Klage på opptaksvedtak

Opptaksvedtak er et enkeltvedtak.

Med hjemmel i forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages. Klagefristen er 3 uker etter mottatt brev. Hovedutvalg for skole og kultur er klageinstans. Rådmannen er underinstans.

§ 7 Opptakskriterier

Ved opptak foretas slik prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Det skal framlegges sakkyndig vurdering/dokumentasjon.
2. Barn i familier der det er ekstraordinære belastninger
3. Minoritetsspråklige barn.
4. 5-åringer
5. Andre søkere. Herunder kommer barn med begge foreldre i arbeid eller under utdanning.

Merknader:

- a) Barn av vernepliktige som er inne til tjeneste, skal behandles på samme måte som barn av enslige i forbindelse med opptak i barnehage.

Det samme gjelder familier som etter dokumentasjon kan vise at den ene av foreldrene på grunn av arbeid eller utdanning er borte store deler av året.

- b) Ved opptak gjeldende fra start på barnehageåret eller senere tidspunkt samme kalenderår, vil et barn som fyller 3 år innen utgangen av desember samme år bli betraktet som 3-åring.

Ved senere opptak må barnet være fylt 3 år for å bli betraktet som 3-åring.

5-åringer skal primært få et tilbud i den skolekrets de tilhører.

§ 8 Opptaksperiode.

Opptaket gjelder frem til barnet begynner i grunnskolen. Barnehageåret regnes fra skolestart i grunnskolen ca. 20. august.

Plass i barnehagen kan verken helt eller delvis overdras til andre.

Et barn som har plass ved hovedopptaket og søkes over fra heltids- til deltids plass kan ikke sies opp etter at hovedopptaket er gjort i påvente av nytt barnehageår.

§ 9 Oppsigelsesfrist

Oppsigelsesfrist for barnehageplass er 1 måned (fra den første i påfølgende måned), og det samme gjelder varsling om reduksjon av plassstørrelse, søknad om permisjon osv... Oppsigelse, varsling og søknad skal skje skriftlig til Øksnes kommune ved den enkelte barnehage/styrer barnehage. Foreldrebetaling gjelder for oppsigelsesperioden.

Er barnet borte i 14 dager uten at barnehagen er varslet, tapes retten til plassen og nytt barn kan tas inn i stedet. Dette gjelder også hvis barnet møter uregelmessig over lengre tid og foreldrene er varslet.

Ved flytting ut av kommunen mister barnet plassen. Ved flytting i løpet av høsten, kan plassen beholdes til nyttår 31. desember. Ved flytting etter nyttår, kan plassen beholdes ut barnehageåret.

§ 10 Permisjoner fra barnehageplass

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplass frem til starten av nytt barnehageår (20 aug.).

Kriterier for innvilget permisjon:

- Permisjon kan gis hvis hensikten med permisjonen er at en av foreldrene skal være hjemme sammen med barnet. Det innvilges ikke permisjon for at barnet skal begynne i annen barnehage eller være hos dagmamma.
- Foreldre som har hatt permisjon til sine barn frem til nytt barnehageår må innen utgangen av mai gi beskjed om plassen skal benyttes fra oppstart av nytt barnehageår.

§ 11 Åpningstid

Åpningstid i barnehagene er 07.15-16.15

Det gis mulighet for den enkelte barnehage, i samråd med foreldregruppa, å foreta en viss utvidelse innenfor gjeldende bemanningsressurs.

Opplysninger om dette finnes ved den enkelte barnehage.

I romjula er det ordinær åpningstid.

Jule - og nyttårsaften er barnehagene stengt.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene klokken 12.00.

Det avsettes 5 dager per barnehageår til planlegging. Disse dagene holdes barnehagene stengt. Ved barnehageårets start gis foreldre/foresatte beskjed om tidspunkt for stengingen.

Barnehagen har en kjernetid fra kl. 09.00- kl. 14.30. d.v.s at barn på redusert tid bør ha sin oppholdstid innenfor denne rammen.

Barn på hel dag bør møte senest kl.09.30. Det kan gjøres avtale med barnehagene om andre oppmøtetider.

Barnehagene har heltidsplasser og deltidsplasser.

9,0 t per dag

4,5 t per dag

Administrasjonen har anledning til å tilby deltidsplasser der to barn deler en full plass.

Det kan kjøpes dagplasser ved behov dersom det er kapasitet og vurderes som faglig forsvarlig i den enkelte barnehage.

Barna må ha ferie i 4 uker, hvorav minst 3 uker sammenhengende i løpet av barnehageåret. Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie så snart ferien er fastsatt og senest innen 1. mai når det gjelder sommerferie (tidsrommet 20.juni-20.august).

Dersom de tre ukene sammenhengende ferie avvikles utenom skolens sommerferie, skal barnehagen varsles 1 mnd. i forveien.

Barnet må hentes før stengt, og innen avtalt oppholdstid.

Dersom barnet ikke blir hentet til avtalt tid kan foreldrene pålegges betaling for faktiske utgifter til overtidsbetaling.

§ 12 Betaling.

Kommunestyret fastsetter de til enhver tid gjeldende satser for foreldrebetaling (heltid, deltid og dagplasser).

Dersom fristen for betaling ikke overholdes, kan barnet etter forutgående varsel miste plassen i barnehagen 14 dager etter betalingsfristens utløp.

I heldags barnehager betales beløpet fullt ut for 11 måneder. Det gis ingen reduksjon for fravær eller sykdom. Juli er betalingsfri måned i barnehagene. Dette dekker barnas 3 ukers sammenhengende ferie og barnehagens planleggingsdager.

Dersom barnet av helsemessige årsaker holdes borte fra barnehagen over lengre tid, kan hovedutvalget fritta for betaling i inntil 1- en- måned.

Det gis søskenmoderasjon i henhold til Lov/Forskrift og kommunale bestemmelser.

§ 13 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens arealnorm skal være:

For barn i alderen 0-3 år: 5.33 m² /barn

For barn i alderen 3-6 år. 4.00 m²/barn

§ 14 Helse

Ved smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes. Barn som ikke kan delta i uteaktiviteter holdes hjemme.

Dersom et barn som er tatt opp i barnehagen viser seg å ha behov for ekstra hjelp og støtte i sin utvikling, skal barnehagens styrer etter tillatelse fra foreldre/foresatte snarest melde fra til PP-tjenesten om dette.

Foreldre må gi barnehagen helseopplysninger som barnehagepersonalet har behov for i sitt arbeid. Det kan være opplysninger om allergier, kroniske sykdommer etc.-

§ 15 Taushetsplikt

Med hjemmel i barnehagelovens § 20 pålegges en som utfører tjeneste eller arbeid som omfattes av denne vedtekt taushetsplikt i tråd med forvaltningsloven bestemmelser i §§ 13 – 13 F.

§ 16 Kost

Eier fastsetter hvor omfattende kosttilbudet skal være.

Dersom eier fastsetter avgift for kost som et tillegg til foreldrebetaling for oppholdet, skal selvkostprinsippet legges til grunn.

§ 17 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra tidspunktet Øksnes Kommunestyre vedtar dem.