



Øksnes
kommune

Vedtekter for skolefritidsordning i Øksnes kommune

Vedtatt av Øksnes kommunestyre
21.06.2022 - Saksnr. 22/5191



1. EIERFORHOLD OG ANSVAR FOR DRIFT

1.1 Eierforhold

Skolefritidsordningen i kommunene eies og drives av Øksnes kommune med bakgrunn i Opplæringsloven § 13-7 og vedtekter vedtatt av kommunestyret.

1.2 Ansvar og drift

Rektor har det administrative og faglige ansvaret, og skal legge til rette for at barna opplever helhet i skoledagen.

1.3 Formål og Innhold

Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med Opplæringslov med forskrifter, kommunale vedtak og plan for den enkelte skole.

Skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven § 13-7:

«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.»

Regelverk for skolefritidsordningen (SFO) (udir.no)

Kommunen er bundet av de minimumskravene som fremgår av bestemmelsene i opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven som gjelder for skolefritidsordningen. Innholdet og utformingen må være i samsvar med disse bestemmelsene, men innefor disse rammene kan kommunen utforme skolefritidsordningen ut fra lokale forhold, ønsker og behov.

Det er vedtatt forskrift om rammeplan for SFO etter § 13-7 siste ledd, forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen er ikke en del av grunnskoleopplæringen og skal være et frivillig tilbud. Bare noen få av opplæringslovens regler gjelder for skolefritidsordningen. Foruten § 13-7 gjelder bestemmelsene om statlig tilsyn i § 14-1, § 15-1 om forvaltningslovens anvendelse, kapittel 9A om elevenes skolemiljø, § 10-9 første og fjerde ledd, § 11-1 første ledd og kapittel 12 i forskrift til opplæringsloven.

2. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

2.1 Søknad og opptaksmyndighet

Søknad om SFO-plass foretas i søknadsportalen, og alle endringer og oppsigelser registreres her. Søknadsportalen finner du på kommunens hjemmeside.

Rektor har det overordnede ansvaret for opptaket av barna, men kan delegere det daglige ansvaret til SFO-leder.

2.2 Opptakskriterier

Barnet kan meldes på til SFO på den skolen barnet er innskrevet.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til, gjøres opptak etter følgende kriterier:

- a) Elever i grunnskolen med spesielle behov kan tas inn foran andre søkere.
- b) Elever på lavere klassetrinn prioriteres foran barn på høyere klassetrinn.

Den enkelte skole gir tilbud om SFO dersom det er flere enn 6 barn som søker på de ulike alternativene. Skolene gir tilbud om SFO på skoledager, og har ulike tilbud i forhold til foresattes behov i den enkelte skolekrets.

2.3 Opptaksperiode

Hovedopptak for SFO har frist 1.mai, og bemanning og type tilbud planlegges i forhold til dette. Det kan tilbys plass ved senere søknad dersom dette ikke utløser økt bemanning.

En SFO-plass gjelder for et år, og det må søkes for hvert nytt skoleår.

3. OPPSIGELSE ELLER ENDRING AV SFO PLASSEN

Ordinær SFO gjelder fra skolestart, til skoleslutt.

Ferie-SFO gjelder fra 1.august til 30.juni.

De foresatte kan si opp eller endre plassen med minst en måneds varsel, og gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen og endringer utføres elektronisk via foreldrepålogging i administrasjonssystem.

Det er 1 måneds oppsigelse, gjeldende fra 1. i påfølgende måned.

Det må betales for opphold i oppsigelsestiden, også for ubenyttet plass.

4. FORELDREBETALING

Øksnes kommunestyre fastsetter årlig betalingssatser for SFO.

Det betales for 10 måneder per skoleår.

Ferie-SFO betales månedlig i 10 måneder sammen med sats for ordinær plass.

Ved betalingsmislighold følges kommunens rutiner for innkreving av utestående beløp.

4.1 Tilbud

Ordinær SFO gjelder i skoleruten:

- **Kjernetid:** Inntill 12 timer per uke innenfor tiden 07.30-15.15 hver dag.
- **Utvidet SFO:** Over 12 timer per uke innenfor tiden 07.00-16.30 hver dag.
- **Ferie-SFO** som gjelder fra 1.august til 30.juni.
- Dagplass ferie
- Timeplasser

4.2 Gratis SFO for elever på 1.trinn

Alle elever på 1.trinn har rett til gratis SFO inntill 12 timer. Har eleven full plass, vil de bare bli fakturert for halv plass frem til de starter på 2.trinn.

4.3 Søskenmoderasjon

Det gis 30% reduksjon i foreldrebetalingen for barn nummer 2, og 50% reduksjon fra og med barn nummer 3.

4.4 Reduksjon av foreldrebetaling

Familier trenger ikke å betale mer enn 6% av husholdningens inntekt for en SFO-plass. Det kan søkes om reduksjon på kommunens hjemmeside.

5. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO benytter skolelokalene og skolens uteområder til sine aktiviteter.

6. ÅPNINGSTID, OPPHOLDSTID OG FERIE

6.1 Åpningstid

Åpningstider tilpasses lokale forhold og skal så langt det er mulig avspeile familienes behov. I regelen skal det holdes åpent virkedager mellom klokka 07.30 og klokka 15.15. Det opprettes tilbud om utvidet SFO dersom flere enn 6 barn søker om SFO-tilbud utover fastsatt kjernetid.

6.2 Oppholdstid

SFO har tilbud utenom skoletiden.

Kjernetid: Mellom klokken 07.30-15.15 daglig.

Utvidet SFO: Mellom klokken 07.00 og 07.30, og mellom 15.15 og 16.30 daglig.

Ferie-SFO har oppholdstid mellom 07.00-16.30.

6.3 Planleggingsdager

SFO kan være stengt 5 planleggingsdager per skoleår i hhtil sentral avtale SFS2201, hvorav 3 dager kan avvikles i løpet av skoleåret. Dagene legges til undervisningsfrie dager i skoleruta og fastlegges ved den enkelte skole.

6.4 Ferie

- Ferie-SFO gis og administreres ved Myre skole. Tilbudet gjelder for 10 måneder. Det opprettes tilbud på skolefrie dager, høst og vinterferie samt juni og august.
- SFO holder stengt i juleferien, påskeferien, offisielle fridager og hele juli måned.
- SFO gir heldagstilbud i høst- og vinterferien for de som er påmeldt ferie-SFO
- Det kan kreves særskilt påmelding for opphold i skolens ferier og fridager.
- Se kommunens skolerute for nærmere informasjon for hvert skoleår.

7. BEMANNING OG LEDELSE

SFO har bemanning i samsvar med gjeldene bestemmelser i Særavtale (SFS 2201). SFO-leder bør ha relevant høyere barnefaglig utdanning.

Det skal være bemanning som fastsettes på grunnlag av barnetallet, barn med særskilte behov og gruppesammensetningen.

For barn med spesielle behov, tilsettes ekstra bemanning etter behov og sakkyndig vurdering.

Alle som blir ansatt i SFO må levere gyldig politiattest. For krav om politiattest gjelder reglene i Opplæringsloven § 10-9.

Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO. Rektor kan delegere myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen.

1. EIERFORHOLD OG ANSVAR FOR DRIFT

1.1 Eierforhold

Skolefritidsordningen i kommunene eies og drives av Øksnes kommune med bakgrunn i Opplæringsloven § 13-7 og vedtekter vedtatt av kommunestyret.

1.2 Ansvar og drift

Rektor har det administrative og faglige ansvaret, og skal legge til rette for at barna opplever helhet i skoledagen.

1.3 Formål og Innhold

Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med Opplæringslov med forskrifter, kommunale vedtak og plan for den enkelte skole.

Skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven § 13-7:

«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.»

Regelverk for skolefritidsordningen (SFO) (udir.no)

Kommunen er bundet av de minimumskravene som fremgår av bestemmelsene i opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven som gjelder for skolefritidsordningen. Innholdet og utformingen må være i samsvar med disse bestemmelsene, men innefor disse rammene kan kommunen utforme skolefritidsordningen ut fra lokale forhold, ønsker og behov.

Det er vedtatt forskrift om rammeplan for SFO etter § 13-7 siste ledd, forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen er ikke en del av grunnskoleopplæringen og skal være et frivillig tilbud. Bare noen få av opplæringslovens regler gjelder for skolefritidsordningen. Foruten § 13-7 gjelder bestemmelsene om statlig tilsyn i § 14-1, § 15-1 om forvaltningslovens anvendelse, kapittel 9A om elevenes skolemiljø, § 10-9 første og fjerde ledd, § 11-1 første ledd og kapittel 12 i forskrift til opplæringsloven.

2. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

2.1 Søknad og opptaksmyndighet

Søknad om SFO-plass foretas i søknadsportalen, og alle endringer og oppsigelser registreres her. Søknadsportalen finner du på kommunens hjemmeside.

Rektor har det overordnede ansvaret for opptaket av barna, men kan delegere det daglige ansvaret til SFO-leder.

2.2 Opptakskriterier

Barnet kan meldes på til SFO på den skolen barnet er innskrevet.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til, gjøres opptak etter følgende kriterier:

- a) Elever i grunnskolen med spesielle behov kan tas inn foran andre søkere.
- b) Elever på lavere klassetrinn prioriteres foran barn på høyere klassetrinn.

Den enkelte skole gir tilbud om SFO dersom det er flere enn 6 barn som søker på de ulike alternativene. Skolene gir tilbud om SFO på skoledager, og har ulike tilbud i forhold til foresattes behov i den enkelte skolekrets.

2.3 Opptaksperiode

Hovedopptak for SFO har frist 1.mai, og bemanning og type tilbud planlegges i forhold til dette. Det kan tilbys plass ved senere søknad dersom dette ikke utløser økt bemanning.

En SFO-plass gjelder for et år, og det må søkes for hvert nytt skoleår.

3. OPPSIGELSE ELLER ENDRING AV SFO PLASSEN

Ordinær SFO gjelder fra skolestart, til skoleslutt.

Ferie-SFO gjelder fra 1.august til 30.juni.

De foresatte kan si opp eller endre plassen med minst en måneds varsel, og gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen og endringer utføres elektronisk via foreldrepålogging i administrasjonssystem.

Det er 1 måneds oppsigelse, gjeldende fra 1. i påfølgende måned.

Det må betales for opphold i oppsigelsestiden, også for ubenyttet plass.

4. FORELDREBETALING

Øksnes kommunestyre fastsetter årlig betalingssatser for SFO.

Det betales for 10 måneder per skoleår.

Ferie-SFO betales månedlig i 10 måneder sammen med sats for ordinær plass.

Ved betalingsmislighold følges kommunens rutiner for innkreving av utestående beløp.

4.1 Tilbud

Ordinær SFO gjelder i skoleruten:

- **Kjernetid:** Inntil 12 timer per uke innefor tiden 07.30-15.15 hver dag.
- **Utvidet SFO:** Over 12 timer per uke innenfor tiden 07.00-16.30 hver dag.
- **Ferie-SFO** som gjelder fra 1.august til 30.juni.
- Dagplass ferie
- Timeplasser

4.2 Gratis SFO for elever på 1.trinn

Alle elever på 1.trinn har rett til gratis SFO inntil 12 timer. Har eleven full plass, vil de bare bli fakturert for halv plass frem til de starter på 2.trinn.

4.3 Søskenmoderasjon

Det gis 30% reduksjon i foreldrebetalingen for barn nummer 2, og 50% reduksjon fra og med barn nummer 3.

4.4 Reduksjon av foreldrebetaling

Familier trenger ikke å betale mer enn 6% av husholdningens inntekt for en SFO-plass. Det kan søkes om reduksjon på kommunens hjemmeside.

5. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO benytter skolelokalene og skolens uteområder til sine aktiviteter.

6. ÅPNINGSTID, OPPHOLDSTID OG FERIE

6.1 Åpningstid

Åpningstider tilpasses lokale forhold og skal så langt det er mulig avspeile familienes behov. I regelen skal det holdes åpent virkedager mellom klokka 07.30 og klokka 15.15. Det opprettes tilbud om utvidet SFO dersom flere enn 6 barn søker om SFO-tilbud utover fastsatt kjernetid.

6.2 Oppholdstid

SFO har tilbud utenom skoletiden.

Kjernetid: Mellom klokken 07.30-15.15 daglig.

Utvidet SFO: Mellom klokken 07.00 og 07.30, og mellom 15.15 og 16.30 daglig.

Ferie-SFO har oppholdstid mellom 07.00-16.30.

6.3 Planleggingsdager

SFO kan være stengt 5 planleggingsdager per skoleår i hhtil sentral avtale SFS2201, hvorav 3 dager kan avvikles i løpet av skoleåret. Dagene legges til undervisningsfrie dager i skoleruta og fastlegges ved den enkelte skole.

6.4 Ferie

- Ferie-SFO gis og administreres ved Myre skole. Tilbudet gjelder for 10 måneder. Det opprettes tilbud på skolefrie dager, høst og vinterferie samt juni og august.
- SFO holder stengt i juleferien, påskeferien, offisielle fridager og hele juli måned.
- SFO gir heldagstilbud i høst- og vinterferien for de som er påmeldt ferie-SFO
- Det kan kreves særskilt påmelding for opphold i skolens ferier og fridager.
- Se kommunens skolerute for nærmere informasjon for hvert skoleår.

7. BEMANNING OG LEDELSE

SFO har bemanning i samsvar med gjeldene bestemmelser i Særavtale (SFS 2201). SFO-leder bør ha relevant høyere barnefaglig utdanning.

Det skal være bemanning som fastsettes på grunnlag av barnetallet, barn med særskilte behov og gruppesammensetningen.

For barn med spesielle behov, tilsettes ekstra bemanning etter behov og sakkyndig vurdering.

Alle som blir ansatt i SFO må levere gyldig politiattest. For krav om politiattest gjelder reglene i Opplæringsloven § 10-9.

Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO. Rektor kan delegere myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen.