

Delegeringsreglement

for

Øksnes kommune



Vedtatt 10.12.2019

Innhold

1	FELLESBESTEMMELSER.....	5
1.1	Formål.....	5
1.2	Retningslinjer for fullmaktsutøvelse	5
1.3	Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker.....	5
1.4	Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt.....	5
1.5	Omgjøringsrett.....	5
1.6	Klagerett	5
1.7	Kontroll.....	6
1.8	Intern delegering	6
1.9	Delegering til administrasjonen.....	6
1.10	Underinstans ved klagebehandling/saksbehandling	6
1.11	Endringer i reglementet.....	7
1.12	Tidligere delegeringsvedtak	7
2	KOMMUNESTYRET – ØVERSTE MYNDIGHET.....	7
2.1	Delegeringssperre i kommuneloven	7
2.2	Delegeringssperre i særlovgivningen	7
3	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET.....	8
3.1	Ansvarsområde	8
3.2	Generell myndighet.....	8
3.3	Myndighet som økonomiutvalg	8
3.4	Myndighet som planutvalg.....	8
3.5	Myndighet som valgstyre	9
3.6	Myndighet, hastesaker og suppleringsvalg.....	9
3.7	Myndighet etter særlov.....	9
3.8	Formannskapet som klageorgan.....	9
3.9	Øvrige delegerte myndighetsområder	9
4	DELEGERING TIL HOVEDUTVALG.....	10
4.1	Ansvarsområde	10
4.2	Generell myndighet.....	10
4.3	Avgjørelsesmyndighet etter særlov.....	11
4.4	Arbeidsdeling mellom hovedutvalg og formannskap.....	11
4.5	Saker hvor hovedutvalget har uttalerett	11
5	DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG.....	11
5.1	Ansvarsområde	11
5.2	Generell myndighet.....	11
6	DELEGERING TIL ORDFØRER.....	11
6.1	Myndighet ved administrasjonens inhabilitet.....	12
6.2	Annen delegert myndighet.....	12
7	INNSTILLINGSORDNING	12
8	DELEGERING TIL RÅDMANNEN.....	12
8.1	Delegering av myndighet i ikke-prinsipielle saker.....	13
8.2	Fullmakt til å undertegne dokumenter	13

8.3	Delegering i personalforvaltning	14
8.4	Delegering i økonomiforvaltning	14
8.5	Myndighet etter særlov.....	14
8.6	Diverse delegering	14
9	DELEGERING MED HJEMMEL I SÆRLOV	16
10	DELEGERT MYNDIGHET TIL ANDRE KOMMUNER	16

1 Fellesbestemmelser

1.1 Formål

Målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt folkestyre, effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon. For å nå denne målsettingen, er det nødvendig med tydelige avklaringer av oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organ, og mellom disse og rådmannen.

1.2 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet, har ansvar for hvordan den man gir fullmakten til anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten.

Bestemmelser om delegert myndighet i økonomi- og budsjettsaker framgår av eget økonomi- og finansreglement.

1.3 Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker

Den instans som har delegert myndighet, kan trekke den delegerte myndighet tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegeringsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken.

Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

1.4 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt

Et organ eller en tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan i særskilte tilfeller anmode det organ som har delegert myndighet om å fatte endelig vedtak.

1.5 Omgjøringsrett

Kommunestyret kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35 og generelle, ikke lovfestede forvaltningsprinsipper. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

1.6 Klagerett

Parter og andre med rettslig klageinteresse har, innenfor de rammer forvaltningsloven, kommuneloven og eventuelle særlover setter, rett til å få et vedtak overprøvd av overordnet organ.

1.7 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering. Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne, i tråd med reglene i kommuneloven § 23-2.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med kommunens forvaltning og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, samt omgjøre vedtak av andre organer eller administrasjonen, slik det følger av kommuneloven §22-1.

Syv eller flere medlemmer av kommunestyret kan kreve at avgjørelser truffet av andre organer eller administrasjonen forelegges kommunestyret.

Det organet som har delegert sin myndighet kan be om å bli gjort kjent med de vedtak som fattes i medhold av delegeringen.

1.8 Intern delegering

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører, eller rådmann så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt, koml. §5-3.

Myndighet som er delegert til folkevalgte organer eller rådmannen, kan delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt. Ved videredelegering kan det knyttes retningslinjer eller reglementer til utøvelsen.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning, koml. §5-4.

1.9 Delegering til administrasjonen

All delegering fra kommunestyret og folkevalgte organ skal i henhold til kommuneloven §13-1 skje til rådmannen. Dersom delegeringen har skjedd til andre i administrasjonen, skal det likevel fortolkes som om det har skjedd til rådmannen.

Delegert myndighet til rådmannen kan delegeres videre internt i administrasjonen, såfremt annet ikke er uttrykkelig bestemt. Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik myndighet.

1.10 Underinstans ved klagebehandling/saksbehandling

Det organet eller den tjenestemannen som utøver delegert myndighet, skal fungere som underinstans ved klagebehandling etter forvaltningslovens bestemmelser.

Når en tjenestemann utøver delegert myndighet og denne i klagesaker fungerer som underinstans, er overordnet tjenestemann saksbehandler for klageorganet. Dersom rådmannen selv har fattet det påklagede vedtaket, skal det utpekes en saksbehandler i organisasjonen som ikke er direkte underordnet rådmannen, og som samtidig ikke har hatt befattning med saken tidligere, jfr. koml. § 13-3.

1.11 Endringer i reglementet

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Rådmannen får fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Rådmannen kan justere og holde à jour lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

1.12 Tidligere delegeringsvedtak

Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt av kommunestyret og frem til kommunestyret vedtar nytt reglement.

Spesielle delegeringsvedtak som kommunestyret har fattet gjelder i tillegg til dette reglementet. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder spesielle vedtak foran de generelle formuleringene som fremkommer i dette reglementet.

2 Kommunestyret – øverste myndighet

Kommunestyret er det øverste organ i Øksnes kommune jamfør kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Øksnes kommune i alle saker dersom annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret i Øksnes delegerer myndighet blant annet gjennom følgende dokument:

- Delegeringsreglementet (dette reglement)
- Økonomi- og finansreglementet
- Vedtekter til kommunale foretak

Kommunestyret har også vedtatt ulike reglement for politisk virksomhet, herunder:

- Reglement for kommunestyret
- Reglement for råd og utvalg
- Reglement for folkevalgtes innsynsrett

2.1 Delegeringssperre i kommuneloven

Utgangspunktet i kommuneloven er at myndighet etter loven kan delegeres. Unntak fra denne hovedregelen er delegeringssperre, som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre. Delegeringssperre følger normalt av bruken av begrepet «kommunestyret selv» i bestemmelsene.

2.2 Delegeringssperre i særlovgivningen

Flere særlover inneholder også delegeringssperre ved at begrepet «Kommunestyret selv» er benyttet. Kommunestyret kan dermed ikke delegere sin myndighet til andre, det må selv utøve myndighet og treffe vedtak.

3 Delegering til formannskapet

3.1 Ansvarsområde

Formannskapet er plan- og økonomiutvalg, og har det folkevalgte ansvaret for å koordinere utviklingsrettede oppgaver. Formannskapet er kommunens klageorgan.

Formannskapet har ansvar for overordnet planlegging, investeringer, regionalt- og interkommunalt samarbeid og strategisk overordnet styring og utvikling.

Formannskapets myndighetsområde følger til dels direkte av koml. § 5-6.

3.2 Generell myndighet

Kommunestyret kan delegerer myndighet til formannskapet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Formannskapet kan delegerer avgjørelsesmyndighet til rådmannen, jf. koml. § 13-1.

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret når organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet. Dette vil blant annet gjelde alle saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan.

3.3 Myndighet som økonomiutvalg

Etter koml. § 5-6 skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak. Formannskapet avgir innstilling til kommunestyret i disse sakene.

Formannskapet skal behandle tertialrapporter fra administrasjonen.

Formannskapet delegeres myndighet til å avskrive uerholdelige kommunale krav over kr 100.000.-.

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta ettergivelse og sletting av utlån.

Formannskapet skal vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Øksnes kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.

3.4 Myndighet som planutvalg

Kommunestyret delegerer til formannskapet som planutvalg kommunens myndighet etter plan- og bygningsloven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på området som gjelder kommuneplan og interkommunalt planarbeid slik:

- a) Vedta planprogram til offentlig ettersyn i kommuneplansaker – jf. pbl. § 11-13, jf. pbl. § 4-1.

- b) Dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel i saker av prinsipiell betydning, jf pbl. § 19-2.
- c) Vedta mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jf. pbl. § 11-13.
- d) Saker om innløsning etter pbl. kap. 15.
- e) Organisering av interkommunalt plansamarbeid, jfr. Pbl. § 9-2
- f) Planprosess og planinnhold i interkommunalt plansamarbeid, jfr. Pbl. § 9-3

Øvrige bestemmelser om delegering i medhold av plan- og bygningsloven, fremgår av eget delegeringsreglement for denne særlov.

3.5 Myndighet som valgstyre

Formannskapet delegeres myndighet som kommunens valgstyre jf. valgloven § 4-1. Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven § 4-2 og § 9-3 til valgstyret.

3.6 Myndighet, hastesaker og suppleringsvalg

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ellers skulle vært vedtatt i kommunestyret. Myndigheten gjelder når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er mulig å innkalle kommunestyret til møte, jf. koml. § 11-8. Vedtak fattet av formannskapet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret som referatsak i førstkommende møte.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste nemnder og utvalg i kommunestyreperioden, jf. koml. § 7-10.

3.7 Myndighet etter særlov

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe avgjørelser etter særlov i alle prinsipielle saker med mindre avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv, eller ifølge lov, i medhold av lov eller vedtak i kommunestyret er lagt til annet organ. Kommunestyrets delegering etter særlov fremgår av punkt 9 i dette reglement.

3.8 Formannskapet som klageorgan

Formannskapet delegeres myndighet som særskilt klageorgan etter forvaltningslovens § 28 andre ledd for enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan (faste utvalg, ordfører eller rådmann) opprettet i medhold av kommuneloven.

3.9 Øvrige delegerte myndighetsområder

- a) Formannskapet delegeres myndighet til å vedta utbyggingsavtaler som ligger innenfor vedtatt budsjett- og økonomiplan.
- b) Formannskapet delegeres myndighet til å utøve det nærmeste arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen, så langt annet ikke fremgår av dette reglement.
- c) Formannskapet innstiller til kommunestyret ved ansettelse av rådmann, og treffer løpende beslutninger for nødvendig oppfølging av arbeidsforholdet. Formannskapet delegeres myndighet til å konstituere i stillingen som rådmann.

- d) Formannskapet delegeres myndighet til å avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen med mindre sakene er av særskilt overordnet betydning eller annet er bestemt i dette reglement.
- e) Formannskapet delegeres myndighet til å oppnevne medlemmer til selskapenes generalforsamling /representantskap. Videre foreslå styrerepresentanter som formelt velges av generalforsamling/ representantskap.
- f) I prinsipielle saker delegeres formannskapet myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål, begjære skjønn eller anvende rettsmidler (eks. anke, gjenåpning, oppfriskning, overskjønn) til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, med unntak for barnevernsområdet og helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10. Myndigheten gjelder også til å inngå avtale/forlik med part i disse sakene.
- g) Formannskapet delegeres myndighet til å inngå privatrettslige avtaler om kjøp/salg eller leie av grunn og fast eiendom som ikke er delegert til rådmannen. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- h) Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak på kommunestyrets vegne i saker om A-rundskriv fra KS, hovedavtale, hovedtariffavtale.

4 Delegering til hovedutvalg

4.1 Ansvarsområde

Hovedutvalgene har det folkevalgte ansvaret for oppfølging og utvikling av kommunens tjenestetilbud innenfor tre ulike sektorer.

4.2 Generell myndighet

Innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett delegeres hovedutvalgene myndighet til å fatte vedtak i alle prinsipielle saker som naturlig hører inn under utvalgets ansvarsområde, med mindre annet fremgår av lov eller reglement.

Innenfor sitt ansvarsområde gir hovedutvalgene innstilling til kommunestyret dersom organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet.

Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer kvaliteten på tjenester innenfor utvalgets ansvarsområde.

Utvalget behandler planer som naturlig hører inn under utvalgets ansvarsområde. I overordnede planer og planlegging etter plan- og bygningsloven, er det formannskapet som planutvalg som styrer planprosessen.

Utvalget behandler forslag til årsbudsjett, økonomiplan/handlingsplan og årsrapport. Utvalgets uttalelse forelegges formannskapet som innstiller til kommunestyret.

Teknisk hovedutvalg tillegges funksjonen som kommunens trafikksikkerhetsutvalg.

4.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlov

Hovedutvalg er innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett delegert myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning i medhold av særlover med forskrifter som nevnt i pkt. 9.

4.4 Arbeidsdeling mellom hovedutvalg og formannskap

Dersom det oppstår spørsmål om arbeidsdelingen mellom hovedutvalg og formannskap, skal lederen av hovedutvalget og lederen i formannskapet avklare dette. Dersom de ikke finner en løsning, drøftes dette med opposisjonsleder før saken eventuelt fremmes for kommunestyret.

4.5 Saker hvor hovedutvalget har uttalerett

- a) Saker om etablering av lokale og regionale samarbeidstiltak
- b) Saker om endringer i delegert myndighet til utvalget

5 Delegering til partssammensatt utvalg

5.1 Ansvarsområde

Partssammensatt utvalg er kommunens utvalg for personal- og organisasjonssaker og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. koml. § 5-11 og Hovedavtalens Del B, § 4.

5.2 Generell myndighet

Partssammensatt utvalg treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i avtaler, lov, forskrifter eller vedtak i kommunestyret.

Viser for øvrig til reglement for partssammensatt utvalg.

6 Delegering til ordfører

Ordførers myndighet følger av koml. § 6-1. Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på vegne av kommunen i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Ordfører delegeres myndighet til å representere kommunen på generalforsamlinger, årsmøter og lignende i selskaper og foreninger hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, og der andre ikke er valgt som kommunal representant. Ordføreren kan la seg representere av andre når han/hun selv ikke har anledning til å møte.

Ordfører er kommunens fremste representant med ansvar for å representere kommunen ved offisielle anledninger og mottakelser. Dersom ordfører ikke har anledning til å møte, møter varaordfører eller annet medlem av formannskapet.

Ordfører signerer på skjøter.

6.1 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker hvor rådmannen har avgjørelsesmyndighet i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

Det samme gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

Ordfører delegeres myndighet til å oppnevne setterådmann - fremfor selv å behandle sakene - når rådmannen er inhabil til å behandle saker som nevnt i de to foregående avsnitt i dette punkt.

6.2 Annen delegert myndighet

- a) Ordfører gis fullmakt til å avgjøre søknader om tilskudd inntil kr. 10 000 med dekning over budsjettpost for tilfeldige utgifter.
- b) Ordfører er som nestleder av kriseledelsen for kommunen delegert myndighet fra kommunestyret til å disponere utgifter med inntil kr 1 mill., jfr. også sivilbeskyttelsesloven § 15.
- c) Ordføreren har sammen med varaordfører og opposisjonsleder (Politisk forhandlingsutvalg) myndighet til å gjennomføre medarbeidersamtaler med rådmannen. Politisk forhandlingsutvalg innstiller til formannskapet angående årlig lønnsfastsettelse for rådmannen.

7 Innstillingsordning

Saker til politisk behandling fremlegges som hovedregel med rådmannens innstilling. Saker som har vært til forberedende behandling i politiske utvalg, i sak som skal avgjøres av kommunestyret, fremlegges for kommunestyret basert på utvalgets innstilling. Saker som fremlegges for kommunestyret via formannskapet, fremlegges for kommunestyret basert på formannskapets innstilling.

8 Delegering til rådmannen

Med hjemmel i koml.§ 13-1 skal rådmannen lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Rådmannen skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmannen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettelse av vedtaket, skal han/hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte, jfr. Koml. § 13-1.

Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Rådmannen har myndighet til å treffe avgjørelser i alle administrative spørsmål og å disponere kommunens ressurser innenfor de planer og rammer som fastsettes av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet, og for øvrig i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

8.1 Delegering av myndighet i ikke-prinsipielle saker

Med hjemmel i koml. § 13-1 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hvilke saker som regnes for ikke å være av prinsipiell betydning skal alltid avgjøres på bakgrunn av lover, forskrifter, rundskriv, reglement eller fastsatte retningslinjer.

Hovedregel prinsipielle saker

- Politiske vurderinger
- Nye regler, ny fortolkning
- Nytt tilfelle, unikt tilfelle

Hovedregel ikke-prinsipielle saker

- Regelstyrte saker
- Massesaker
- Kurante saker der utfallet er gitt
- Avklart i lov, forskrift eller rundskriv
- Saker som bygger på tidligere praksis, presedens eller tidligere politisk vedtak

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordføreren og rådmannen ansvaret for å avklare dette.

Ved klager over administrative vedtak kan saken gå direkte fra administrasjonen til eksternt klageorgan (f.eks. Fylkesmannen), forutsatt at saken ikke har prinsipielle elementer eller kan etablere ny praksis.

Rådmannen delegeres myndighet til å besvare høringer av ikke prinsipiell karakter, og plikter å legge fram høringssvar som referatsak for formannskapet.

8.2 Fullmakt til å undertegne dokumenter

Rådmannen delegeres fullmakt til å signere dokumenter på kommunens vegne, herunder blant annet:

- Avtaledokumenter
- Kontrakter (herunder kjøp/salg av eiendeler)
- Søknadsskjema
- Garantier

8.3 Delegering i personalforvaltning

Med hjemmel i koml. § 13 er rådmannen delegert myndighet innen personal og arbeidsgiverfunksjonen, herunder organisering, omgjøring, opprettelse og nedleggelse av stillinger innenfor vedtatt budsjett.

Rådmannen har jf. kommuneloven det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

8.4 Delegering i økonomiforvaltning

Rådmannens myndighet i økonomi-, budsjett- og finansforvaltning følger av kommunens økonomireglement og finansreglement.

8.5 Myndighet etter særlov

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak i saker etter all særlov når sakene er av ikke - prinsipiell karakter og myndigheten ikke er lagt til annet organ. Kommunestyrets delegering etter særlov fremgår av punkt 9 i dette reglement.

8.6 Diverse delegering

Rådmannen delegeres følgende myndighet:

- a) Inngi bud ved tvangsauksjon der kommunen er kreditor innenfor en økonomisk ramme tilsvarende kr 1 000 000.
- b) Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse når dette anses som nødvendig for ivaretagelse av kommunale interesser.
- c) Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når heftelsen ikke overskrider kr 200 000. Prioritetsvikelser utover kr 200 000 forelegges formannskapet til avgjørelse.
- d) Sletting av heftelser på parseller og tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer.
- e) Kjøp, salg samt makeskifte av eiendomsparceller inntil 1 da som knytter seg til arrondering, veigrunn, mv. Saker av prinsipiell betydning legges fram til politisk behandling.
- f) Engasjement av ekstern prosessfullmektig i kommunens rettssaker og til juridisk rådgivning når slik bistand anses som nødvendig.
- g) Beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvis ikke annet er bestemt i dette reglement, med unntak av barnevernsområdet og helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10.
- h) Være kommunens partsrepresentant i saker for domstolene, dersom ikke annet er bestemt av kommunestyret eller formannskapet.
- i) Rådmannen delegeres myndighet til å inngå forlik i rettslige tvister oppad begrenset til verdi kr 200 000.
- j) Foreta beslutninger om innkjøp og valg av leverandører i tråd med lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift, samt inngåtte rammeavtaler og avtale om interkommunal innkjøpsordning.
- k) Foreta anmeldelse og begjære påtale av straffbare forhold, og fremme krav om erstatning, i alle saker hvor kommunen er involvert.
- l) I krisesituasjoner gis rådmannen utvidede fullmakter i samsvar med bestemmelser i kommunens plan for kriseledelse, herunder delegeres rådmannen myndighet til - i ordførers fravær – å disponere utgifter inntil kr 1 millioner.

- m) Rådmann kan etter søknader gi tilskudd inntil kr. 50 000 med dekning over næringsfondene.
- n) Rådmannen delegeres myndighet til å behandle bevillingssaker, og har ansvar for kontrollvirksomhet etter alkoholloven og serveringsloven og tobakkskadeloven. Denne myndighet etter alkoholloven med forskrifter følger av kommunens bevillingsreglement.

9 Delegering med hjemmel i særlov

Delegeringsbestemmelser etter særlov vil etter politisk behandling legges digitalt i KF Delegering.

10 Delegert myndighet til andre kommuner

Øksnes kommune er tilsluttet Vesterålen barnevern, en interkommunal barneverntjeneste, hvor myndighet er tildelt vertskommunen Sortland.

Øksnes kommune er tilsluttet Vesterålen interkommunale legevakt, hvor Hadsel er vertskommune for legevakt i helg og høytid, og i tidsrommet 21-08 på ukedager.