



Øksnes
kommune

Vedtekter for kommunale barnehager i Øksnes kommune

Vedtatt i K-sak 022/22

Vedtektene er gjeldende fra 01.04.2022



1. EIERFORHOLD OG ANSVAR FOR DRIFT

1.1 Eierforhold

Vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Øksnes kommune. I Øksnes er det tre kommunale barnehager: Tangsprellen barnehage, Ørntua barnehage og Strengelvåg barnehage.

1.2 Ansvar og drift

Øksnes kommune har ansvar for forvaltning og drift av kommunale barnehager.

1.3 Formål og Innhold

De kommunale barnehagene følger formålsbestemmelser i Barnehagelovens § 1, og er et pedagogisk tilbud i samsvar med bestemmelsene i barnehagelovens § 2 Innhold.

2. MEDVIRKNING OG SAMARBEID

2.1 Barns medvirkning (Barnehagelovens § 3)

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

2.2 Foreldereråd (Barnehageloven § 4)

Foreldererådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Rådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldererådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i, saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen. Foreldererådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

2.3 Samarbeidsutvalg (Barnehagelovens § 4)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett og skal ivareta Øksnes kommunes eierinteresser i samarbeidsutvalget. Øksnes kommune skal sørge for at saker av viktighet forelegges samarbeidsutvalget.

2.4 Samarbeid med skolen (Barnehageloven § 2a)

Barnehageloven, opplæringsloven og friskoleloven pålegger barnehagen og skolen å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.

3. OPPTAKSMYNDIGHET OG KLAGEINSTANS

3.1 Opptak

Hovedopptak er samordnet for alle kommunale og private barnehager i Øksnes kommune, og organiseres av kommunen etter innstilling fra barnehagenes styrere.

Supplerende opptak foretas på grunnlag av ledig plass i løpet av året, og innkomne søknader til enhver tid. Styrer fattet vedtak om tildeling av plasser i egen barnehage i henhold til vedtektenes kapittel 4.

3.2 Rett til begrunnelse, klagerett og klageinstans

«Forskrift om saksbehandlingsregler ved barnehageopptak» legges til grunn for retten til begrunnelse og rett til å klage på vedtak.

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søker som verken får sitt første eller andre ønske oppfylt kan kreve skriftlig begrunnelse, og klage på avgjørelsen. Klagen må være skriftlig, og sendes til Øksnes kommune.

4. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

4.1 Søknadsbehandling

Søknad om plass i barnehage skjer på elektronisk søknadsskjema som finnes på kommunens hjemmeside Visma Flyt Barnehage.

Søknad kan sendes til Øksnes kommune hele året, men for å være med på den årlige hovedtildelingen, må søknaden være registrert innen 15. mars.

Barnehageåret regnes fra skolestart i grunnskolen, medio august.

Rett til barnehageplass etter barnehageloven § 12a gjelder for søkere:

- som har søkt innen fristen for hovedopptak
- hvor barnet fyller 1 år innen utgangen av november
- hvor barnet er bosatt i Øksnes kommune

Rettigheten er oppfylt når det er tildelt barnehageplass i kommunen.

4.2 Opptakskriterier

Lovbestemte kriterier som gjelder alle barnehager:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Prioriterte kriterier i kommunale barnehager:

- c) Barn fra familier som har store belastninger p.g.a. sykdom, funksjonshemming eller sosiale forhold i hjemmet. Dette skal dokumenteres med skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans.
- d) Minoritetsspråklige barn.
- e) 5-åring.
- f) Barn som har søsken i samme barnehage.
- g) Familier som etter dokumentasjon kan vise at den ene av foreldrene på grunn av arbeid eller utdanning er borte store deler av året.
- h) Barnegruppas sammensetning, der det tilstrebes en best mulig fordeling i alder og kjønn.

5. OPPTAKSPERIODE, ENDRINGER OG FRAVÆR

5.1. Opptaksperiode og saksbehandlingsregler

Når et barn er tildelt plass, beholdes denne fram til skolestart det året barnet begynner på skolen.

Etter hovedopptak må tildelt plass som hovedregel tas i bruk og betales for fra medio august. Ved løpende opptak må tildelt plass tas i bruk og betales for fra tidspunkt når plassen er ledig.

Søknad om endringer, permisjoner eller oppsigelse skjer på elektronisk skjema. Styrer fatter vedtak.

5.2 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse av plass, søknad om permisjon eller om endret tilbud, skal skje på kommunens barnehageportal som finnes på kommunens hjemmeside.

Oppsigelsestiden for disse er 1 mnd beregnet til den 1. i påfølgende måned. Det må betales for opphold i oppsigelsestiden. Om barnet skal slutte før skolestart det året barnet skal begynne på skole, må barnehageplassen sies opp før 1.juni.

5.3 Permisjon fra barnehageplass

Det kan kun søkes permisjon fra barnehageplass som er tatt i bruk. Permisjonen er begrenset til å gjelde innenfor ett og samme barnehageår.

Kriterier for søknad:

- Foresatte midlertidig hjemme med permisjon eller permittering fra arbeid.
- Midlertidig flytting p.g.a. arbeid eller skolegang.
- Andre velferdsmessige årsaker som berører barnet i vesentlig grad

6. FORELDREBETALING

6.1 Fastsetting av betalingssatser

Øksnes kommunestyre fastsetter betalingssatser for barnehagene.

Foreldrebetalingen skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris.

Betaling for kost kommer i tillegg. Kostpenger fastsettes av barnehageeier i henhold til selvkost.

Ved betalingsmislighold følges kommunens rutiner for innkreving av utestående beløp.

Det betales for 11 måneder per år forutsatt at bestemmelsene i vedtektenes § 7.1 om ferie overholdes. Juli måned er betalingsfri.

Forskrift om foreldrebetaling i barnehager regulerer betalings- og moderasjonsordninger.

6.2 Midlertidig stenging

I tilfelle midlertidig stenging av barnehagen på grunn av uforutsette hendelser reduseres betaling for plassen forholdsmessig dersom denne varer mer enn tre dager sammenhengende.

Øksnes kommune er ikke økonomisk ansvarlig for tap de foresatte påføres som følge av at en kommunal barnehage blir midlertidig stengt. Dette gjelder for eksempel tapt arbeidsfortjeneste og utgifter til dekning av alternative tilsynsordninger for barnet.

7. FERIE OG ÅPNINGSTIDER

7.1 Ferie

Barnet må ha minst 4 uker ferie, hvorav minst 3 uker sammenhengende i løpet av barnehageåret. Planleggingsdagene, når barnehagen er stengt, kan telles som ferie.

Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie så snart ferien er fastsatt og senest innen 1. mai når det gjelder sommerferie (tidsrommet 20.juni til 20.august).

Dersom de tre ukene sammenhengende ferie avvikles utenom skolens sommerferie, skal barnehagen varsles 1 mnd. i forveien.

7.2 Åpningstider

Barnehagene har som hovedregel åpent 12 måneder.

Åpningstid i barnehagene er 07.00-16.30

Ingen barn skal ha lengre oppholdstid enn 9 timer per dag.

Barnehagen har en kjernetid fra kl. 09.30- kl. 14.00. d.v.s at barn på redusert tid bør ha sin oppholdstid innenfor denne rammen.

Det gis mulighet for den enkelte barnehage, i samråd med foreldregruppa, å foreta en viss utvidelse innenfor gjeldende bemanningsressurs.
Opplysninger om dette finnes ved den enkelte barnehage.

I romjula er det ordinær åpningstid.
Jule - og nyttårsaften er barnehagene stengt.
Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene klokken 12.00.

Det avsettes 5 dager per barnehageår til planlegging. Disse dagene holdes barnehagene stengt. Ved barnehageårets start gis foreldre/foresatte beskjed om tidspunkt for stengingen, eller senest 1 måneds varsel.

Barnehagene har heltidsplasser og deltidsplasser. 9,0 t per dag og 6,5 t per dag.

Barnet må hentes før stengt tid, og innen avtalt oppholdstid. Dersom barnet ikke blir hentet til avtalt tid kan foreldrene pålegges betaling for faktiske utgifter.

8. SAMARBEID HJEM – BARNEHAGE

8.1 Foreldresamarbeid

Foreldremøte avholdes minst 1 gang i året og ellers ved behov. Personalet skal være tilstede på disse møtene. De foresatte skal minst 1 gang per år, og etter behov utover dette inviteres til foreldresamtaler.

8.2 Barnas mat

Helsemyndighetenes retningslinjer for mat og måltider i barnehagen legges til grunn for de matordninger barnehagene etablerer. Dette gjennomføres i nær forståelse og samarbeid med hjemmene.

8.3 Barnas helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Foresatte må gi barnehagen helseopplysninger som barnehagepersonalet har behov for i sitt arbeid. Det kan være opplysninger om allergier, kroniske sykdommer etc.- Det må leveres legeerklæring om barnet skal ha spesiell tilrettelegging/ kost.

Barn må kunne delta i barnehagens daglige aktiviteter ute og inne når de møter i barnehagen. Ved smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes.

Dersom et barn som er tatt opp i barnehagen viser seg å ha behov for ekstra hjelp og støtte i sin utvikling, skal barnehagens styrer etter tillatelse fra foreldre/foresatte snarest melde fra til PP-tjenesten om dette

Forskrift for miljørettet helsevern gjelder for barnehagene, med godkjenning og tilsyn fra helsemyndigheten i kommunen. Barnehagene følger de anbefalte kriterier for helsefremmede barnehager.

8.4 Videofilming, lydopptak og fotografering i barnehagen

Det er ikke anledning til videofilming og fotografering i barnehagen uten tillatelse fra barnehagens styrer. Videofilming som observasjon/dokumentasjon i forhold til enkeltbarn krever særskilt samtykke fra foreldrene. Det er ikke tillatt å legge ut bilder i sosiale medier av barn under 15 år uten foresattes samtykke (jmf. Datatilsynet)

8.5 Forsikring av barn

Øksnes kommune har ulykkesforsikring for barna. Barnehagens forsikring dekker ikke tap av personlige eiendeler, som f.eks egne leker og klær.

9. ANDRE BESTEMMELSER

9.1 Arealutnytting

Kommunen følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser om arealutnytting, og følger departementets veiledende arealnorm for barn over og under tre år.

9.2 Internkontroll

Kommunale barnehager omfattes av forskrift om internkontroll. Dokumentasjon for internkontrollsystem finnes i hver barnehage.

9.3 Taushetsplikt

For politikere, kommunens administrasjon og de ansatte i barnehagene gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§13 a-f tilsvarende.

9.4 Politiattest (Barnehageloven § 19)

Alle ansatte må legge fram politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Der kreves også politiattest for andre personer som oppholder seg regelmessig i barnehagen.

9.5 Bemanning

Bemanning skal til enhver tid være i henhold til lov og avtaleverk. Bemanning er beregnet ut fra pedagog- og bemanningsnorm. Arbeidstakerne er ansatt i Øksnes kommune og ikke i den enkelte barnehage.

9.6 Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Administrasjonssjefen kan, når særskilte grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.