

Overordnet reglement for utlån/utleie av kommunale bygg

Vedtatt av Øksnes kommune kommunestyre
den 31.08.2023

Sak 23/1400

1 Innledende bestemmelser	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Ikrafttreden.....	3
1.3 Virkeområde.....	3
1.4 Utlånsperioden.....	3
1.5 Prioriterte aktiviteter og målgrupper	3
1.6 Lokale politiske partier/lister.....	3
1.7 For søknader om fast regelmessig lån av lokaler gjelder:	4
1.8 Lokaler som ikke leies ut.....	4
2 Fast regelmessig lån/leie av lokaler.....	4
2.1 Søknad.....	4
2.2 Vedtak om tildeling.....	4
3 Timebasert engangslån/-leie av lokaler	4
3.1 Tildeling.....	4
4 Betalingssetter	5
4.1 Øksnes kommunens Gebyrregulativ	5
1 Generelle regler	6
1.1 Bruk av lokalene	6
1.2 Fremleie	6
1.3 Lånetid som ikke blir benyttet	6
1.4 Adgang til lokalene.....	6
1.5 Aksept av reglementet og rutiner	6
1.6 Nøkler/nøkkelkort.....	6
1.7 Røyking og bruk av alkohol.....	7
1.8 Overnatting	7
1.9 Førstehjelp	7
1.10 Oppførsel i lokalene	7
2 Bruk av lokalene	7
2.1 Lokalenes tilstand og utstyr	7
2.2 Tilsyn.....	7
2.3 Spesielle regler for bruk av idrettshallen.....	8
2.4 Spesielle regler ved bruk av svømmehallen	8
2.5 Åpne arrangementer	8
3 Egenansvar, erstatningsansvar og skademelding	8
3.1 Egenansvar	8
3.2 Erstatningsansvar	8
3.3 Melding om skade og hærverk.....	9
4 Brudd på reglement	9
5 Avlysning	9
5.1 Utleiers avlysning.....	9
5.2 Leietakers avlysning	9

1 Innledende bestemmelser

1.1 Formål

Utlån/leieordning skal bidra til at frivillige organisasjoner, aktører og private leietaker kan søke om å låne eller leie kommunale bygg og fasiliteter.

1.2 Ikrafttreden

Dette reglementet gjelder fra 31.08.2023

1.3 Virkeområde

1.3.a.1

Reglementet gjelder for kommunale bygg og anlegg og for regelmessig lån/leie og timebasert engangslån/leie.

Frivillige organisasjoner/lag/foreninger i Øksnes kommune med aktivitet for barn og unge under 16 år, kan søke om gratis lån av lokaler og anlegg.

Frivillige organisasjoner/lag/foreninger i Øksnes kommune med aktivitet for voksne, organisasjoner og andre kan søke om leie av lokaler og anlegg

1.3.a.2

Reglementet gjelder ikke for kommunale boliger og leiligheter, ved disse gjelder egne bestemmelser.

1.4 Utlånsperioden

Perioden for regelmessig utlån/utleie er fra 1.september inneværende år til 20 juni året etter, unntatt i skoleferier, helligdager og høytidsdager. Lokaler kan etter avtale lånes ut fast andre tidsperioder enn dette.

1.5 Prioriterte aktiviteter og målgrupper

Arealene skal primært brukes til å utføre kommunale tjenester for kommunens innbyggere. Kommunens bruk av lokalene må derfor prioriteres foran utlån til andre brukere.

1.6 Lokale politiske partier/lister

Lokale politiske partier/lister kan uten vederlag bruke lokaler til forberedende møter i forbindelse med k-styre, råd, utvalg, styrer, valg o.l.

1.7 For søknader om fast regelmessig lån av lokaler gjelder:

Prioriterte søkere som får tildelt et lokale, kan ikke garanteres å få tildelt akkurat de lokale de har søkt om. Øksnes kommune vil forsøke å tilby alternative lokaler og/eller tidspunkter til de som ikke får sitt førstevalg.

1.8 Lokaler som ikke leies ut

- Rådhuset leies ikke ut til private arrangementer eller til foreldre- eller elevstyrte arrangementer knyttet til skoler og barnehager.
- Barnehager og lokaler i omsorgsboliger leies ikke ut til private arrangementer.

2 Fast regelmessig lån/leie av lokaler

2.1 Søknad

Organisasjoner, lag og foreninger må sende søknad hvert år og gi oppdatert informasjon. Søknadsfristen er 1.april hvert år. Søknaden sendes gjennom kommunens bookingsystem. Den som søker må ha fullmakt til å sende søknaden på vegne av organisasjonen. Vedkommende må være fylt 18 år.

2.2 Vedtak om tildeling

Øksnes kommune tildeler fast regelmessig lån/leie av lokaler. For tildeling skal kommune og involverte enheter gis mulighet til å komme med innspill.

Søknaden skal inneholde informasjon om organisasjonens behov for å bruke lokalene i tidsrommet for utlånet, med angitte datoer for dette. Dersom organisasjonen har ekstraordinært behov for lokalene utover dette, må det søkes om engangslån/-leie for aktuelt tidspunkt.

Vedtaket kan ikke påklages.

3 Timebasert engangslån/-leie av lokaler

Frivillige organisasjoner, privatpersoner og virksomheter kan søke om timebasert korttids lån/leie av lokalene og arealer til møter, arrangementer, trening og lignende.

Søknader så sendes gjennom kommunens bookingsystem «Gibbs»

Den som søker må ha fullmakt til å søke på vegne av organisasjonen/aktøren.

Vedkommende må være over 18 år.

3.1 Tildeling

Øksnes kommune avgjør tildeling til den som melder sin interesse. Eiendomsforvaltningen avgjør om søker får tildelt lokalet eller ikke. Det er ingen klageadgang.

4 Betalingssatser

4.1 *Øksnes kommunens Gebyrregulativ*

Gebyrregulativet for leie av kommunale bygg gjenspeiler leiekostnadene i 2023. Dersom et er divergens mellom dette regulativet og tidligere vedtatte regulativ, så skal priser i dette regulativet følges. Kommunalt ansatte betaler samme leie som øvrige leietakere.

Flere av kommunes lokaler leies gratis ut til organisert idrett for barn og unge under 16 år. Der dette gjelder er dette spesifisert i gebyrtekst.

Bruksreglement

1 Generelle regler

1.1 *Bruk av lokalene*

All bruk av lokaler skal skje i samsvar med dette reglementet og de til enhver tid gjeldende regler for de enkelte lokaler.

1.2 *Fremleie*

Tildelt lånetid kan ikke gis til andre.

1.3 *Lånetid som ikke blir benyttet*

Lån-/leietaker som ikke kan benytte tildelt tid skal uten opphold melde ifra om dette. Dersom en leietaker gjentatte ganger uteblir uten å melde fra, kan låne-/leietaker fratras den tildelte lånetid og eventuelt få avslag på senere søknader om lån av lokaler.

1.4 *Adgang til lokalene*

For å få adgang til lokaler må lån/leietaker ta kontakt med Kommunetorget.

1.5 *Aksept av reglementet og rutiner*

Kontaktpersoner skal gi lån-/leietaker informasjon om reglementet, ordensregler, oppslag, anvisninger, brannvernrutiner og rutiner for alarm.

Lån-/leietaker må bekrefte at organisasjonen/aktøren og dens medlemmer vil forholde seg til dette.

1.6 *Nøkler/nøkkelkort*

Adgang til kommunens utleieobjekter gis primært gjennom tidsstyring av låssystem. Nøkkelkort kan i enkelte tilfeller være nødvendig. Dette må i tilfelle hentes på avtalt tidspunkt og sted. Utleverte nøkkelkort og nøkler skal ikke gis videre til andre og skal tilbakeleveres så fort som mulig etter endt låneperiode.

Hvis utleverte nøkkelkort eller nøkler bli borte skal utleier varsles umiddelbart og leietaker vil stilles økonomisk ansvarlig for eventuelle tap det medfører.

- Tap av nøkkelkort/chip: kr 100, -
- Tap av nøkkel: kr 500, -

1.7 Røyking og bruk av alkohol

Røyking er ikke tillatt ved lokalenes inne- og nærliggende uteområde.

Det er som hovedregel ikke tillatt å nyte alkohol ved lokalenes inne- og uteområder. Ved spesielle arrangementer kan det likevel søkes om tillatelse for skjenking av alkohol i kommunale bygg.

Søknaden om skjenking av alkohol sendes sammen med øvrige skjema. Administrasjonen avgjøres myndighet til behandling.

1.8 Overnatting

Overnatting er kun tillatt ved engangs lån/leie av lokaler. Det finnes egne sikkerhetsrutiner for overnattingen som må følges.

Brannvesen vil orienteres om overnattingen, dersom Brannvesen har innvendinger kan søknaden nektes godkjent.

Brannvakter er obligatorisk og må stilles av arrangør.

1.9 Førstehjelp

Lån-/leietaker er selv ansvarlig for å ha med nødvendig førstehjelpsutstyr til sitt bruk/sin aktivitet.

1.10 Oppførsel i lokalene

Lån-/leietaker er ansvarlig for ro og orden. Unødvendig opphold i bygningen og enhetens uteområde må unngås.

2 Bruk av lokalene

2.1 Lokalenes tilstand og utstyr

Lokalene stilles til disposisjon i den stand som de er. Bruk av tilgjengelig utstyr er inkludert såfremt ikke annet framgår av avtalen. Dette gjelder blant annet skjermer, tavler, kopper, tallerkener, bestikk og lignende, men ikke forbruksmateriell.

2.2 Tilsyn

Lån-/leietaker er ansvarlig for nødvendig tilsyn og vakthold. Dette gjelder også selv om arealene har egen tilsynsvakt.

Lån-/leietaker må sørge for at uvedkommende ikke får adgang til lokalene eller til andre deler av bygningen når lokalene benyttes.

Lån-/leietaker må passe på at de lånte lokalene er ryddet. Det må påses at ytterdør er lukket når bygget forlates.

Lån-/leietaker må i tillegg kontrollere at alle vinduer og utgangsdører er forsvarlig lukket og låst når bygget forlates.

2.3 Spesielle regler for bruk av idrettshallen

Lån-/leietaker må sørge for at en ansvarlig voksen person over 18 år er til stede ved all trening. Den ansvarlige skal være den siste som forlater idrettshallen.

- Treningstøy, sko, klær, redskaper, baller med mer skal være grundig rengjort før det brukes i idrettshallen.
- Sko med knotter eller såler som setter merker på gulvet tillates ikke brukt innendørs.
- Bruk av klister er tillatt i idrettshallen under følgende forutsetninger:
 - utøverne er G/J 16 eller eldre.
 - klister påføres kun ved klistertralle.
 - kun vannbasert klister tillates.

2.4 Spesielle regler ved bruk av svømmehallen

Det skal alltid være badevakt til sted. Organisasjoner og lag- og foreninger må disponere egen, godkjent badevakt.

Det henvises til eget regelverk som finnes som oppslag i og ved hallen.

2.5 Åpne arrangementer

Ved åpne arrangementer er lån-/leietaker ansvarlig for at antall funksjonærer (vakter o.l.) er i samsvar med det som er nødvendig for å avvikle arrangementet forsvarlig. Lån-/leietaker er også ansvarlig for ikke å ta inn flere personer i lokalet enn det er godkjent for.

Ved åpne arrangement er lån-/leietaker som arrangør ansvarlig for eventuelt hærverk og ødeleggelser.

For arrangementer som skal avvikles på søndag og helligdager til tidspunkt som omfattes av «Lov om helligdagsfreden», må det innhentes tillatelse fra politiet.

3 Egenansvar, erstatningsansvar og skademelding

3.1 Egenansvar

Kommunen har ikke ansvar for skade eller tap som lån-/leietaker eller andre måtte bli påført ved bruk av lokalene.

Kommunen er uten ansvar for lån-/leietakers tapte eiendeler i låne/leieperioden.

3.2 Erstatningsansvar

Lån-/leietaker er erstatningsansvarlig for skader lån-/leietaker selv eller andre påfører lokalene/bygningen i låneperioden.

Dersom lån-/leietaker utløser innbrudd- eller brannalarmen uten at det er grunn for det, er lån-/leietaker ansvarlig for å dekke eventuelle utrykningskostnader.

Dersom det ikke er gjort avtale om ekstra renhold, men dette likevel er klart påkrevd, kan kommunen kreve dekning av utgifter til ekstra renhold.

Kommunen kan kreve erstatning fra lån-/leietaker for å dekke ekstra utgifter dersom det oppstår en hendelse i låne-/leieperioden som medfører at personell fra kommunen må reise til lokalet utenom sin arbeidstid.

3.3 Melding om skade og hærverk

Lån-/leietaker er forpliktet til straks å melde fra om en påført skade på lokalet eller utstyr. Skaden meldes til kommunens eiendomsforvaltning gjennom kommunens internkontrollsystem. Tilgang til systemet fås gjennom bruk av QR kode plassert på oppslag i bygget. Større skader skal straks meldes til kommunetorget. Ved behov for akutt varsling, kontaktes en av nødetatene.

4 Brudd på reglement

Brudd på dette reglement, regler knyttet til de enkelte lokalene og øvrige anvisninger kan medføre utestenging.

Likeledes kan avtalt lånetid bli vurdert inndratt og adgang kan vurderes utelukket for kortere eller lengre tid.

5 Avlysning

5.1 Utleiers avlysning

Ved uforutsette hendelser, Force majeure, som medfører at kommunen må avlyse låneavtalen, har lån-/leietaker ingen krav overfor kommunen.

Avgjørelse om avlysning tas av avdelingsleder Eiendomsforvaltningen.

Utlåner plikter å varsle lån-/leietaker om annullering så snart som mulig.

5.2 Leietakers avlysning

Dersom leietaker kansellerer bestillingen, skal det betales et vederlag:

- Kansellering inntil 7 dager før dato: 30% av kostnaden
- Kansellering mellom 7 – 2 dager før dato: 50% av kostnaden
- Kansellering fra 2 dager før dato: 90% av kostnaden

For ikke mottatt avbestilling faktureres det for 100%.

